



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO
Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
UFFICIO CULTURA E SPORT Tel. 0423-873481/2
sport@comunevolpago.it www.comune.volpago-del-montello.tv.it

COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO
RESPONSABILE AREA CUTLURA E SPORT
Ufficio Cultura e Sport
SEDE

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

La/Il sottoscritta/o _____, in qualità di
Presidente dell'Associazione Sportiva/Comitato _____
Sede legale _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ affiliata a
_____ nell'anno _____ con numero di affiliazione _____
C.F. P.IVA (Società) _____
Iscrizione CONI n. _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'utilizzo delle seguenti strutture degli impianti sportivi di via Sansovino n.7:

Campo da calcio con strutture collegate;

Pista di Atletica

per lo svolgimento delle seguenti attività:

per il periodo dal _____ al _____

secondo il seguente calendario settimanale:

LUNEDI' dalle ore _____ alle ore _____

MARTEDI' dalle ore _____ alle ore _____

MERCOLEDI' dalle ore _____ alle ore _____

GIOVEDI' dalle ore _____ alle ore _____

VENERDI' dalle ore _____ alle ore _____

SABATO dalle ore _____ alle ore _____

DOMENICA dalle ore _____ alle ore _____

- Nominativo del responsabile dell'attività (da contattare per comunicazioni):

Tel. _____ e-mail _____

- Nominativo del personale abilitato per l'utilizzo del defibrillatore:
-

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare il Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione di C.C. n. 58 del 29.09.2006;
Di non avere pendenze economiche con il Comune di Volpago del Montello per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

SI IMPEGNA

in caso di autorizzazione all' utilizzo dell'impianto:

1. al pagamento delle tariffe dovute all'Amministrazione Comunale per il periodo di utilizzo concesso ed al rispetto degli obblighi previsti dal suddetto Regolamento per l'uso degli impianti sportivi, pena la revoca immediata della stessa autorizzazione;
2. ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine dell'utilizzo, nello stato di perfetta efficienza;
3. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati da parte di terzi all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento integrale degli stessi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;
4. a presentare, nel caso di utilizzo continuativo dell'impianto, idonea polizza assicurativa per eventuali danni che possano essere arrecati agli impianti e alle attrezzature, anche da parte di terzi. Tale polizza dovrà avere la durata del periodo di utilizzo;
5. ad organizzare un idoneo servizio di vigilanza, al fine di controllare e disciplinare l'accesso e la presenza di atleti, accompagnatori, pubblico ecc. durante l'utilizzo dell'impianto, tenuto conto che il numero di spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti;
6. in caso di gare o manifestazioni aperte al pubblico:
 - osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di pubblico spettacolo;
 - garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico nonché gestire le emergenze;
 - garantire in modo adeguato il servizio di pronto soccorso dei partecipanti e del pubblico;
 - assumere a proprio carico le spese per la pulizia del campo da gioco, degli spalti e di ogni locale utilizzato dagli atleti, compresa la raccolta, differenziazione ed eliminazione degli eventuali rifiuti;
7. ad effettuare con proprio personale tutti gli eventuali interventi di allestimento/smontaggio di attrezzature;
8. a provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto con le chiavi che saranno messe a disposizione dall'Ufficio Cultura e Sport;

9. ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso del medesimo impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non compresi nell'autorizzazione all'utilizzo, pena la revoca immediata della stessa autorizzazione;
10. ad accettare le prescrizioni che il Comune riterrà opportuno disporre con l'autorizzazione all'uso;
11. a consegnare la seguente documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto:
 - copia della polizza assicurativa di cui al punto 4);
 - copia dello Statuto della associazione sportiva;
 - certificazione di abilitazione all'uso del defibrillatore del personale addetto;
 - programma annuale delle attività;
12. a svolgere, ove necessario, le proprie attività, senza pregiudizio per eventuali altre autorizzazioni concesse dall'Amministrazione Comunale.

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente istanza è corrispondente al vero.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa in materia, ai sensi Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e regolamenti attuativi.

FIRMA DEL PRESIDENTE

(per esteso e leggibile)

(TIMBRO)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, in via telematica a mezzo posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.